



Der Zweckverband Abfallverwertung Reutlingen/Tübingen (ZAV) sucht zur Verstärkung unseres Teams ab dem 01.02.2027 oder später eine

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Fakturierung und Sekretariat

In Teilzeit von 30 bis 50 %.

Der Zweckverband Abfallverwertung Reutlingen/Tübingen (ZAV) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und für vielfältige Aufgaben der Abfallverwertung und Abfallentsorgung in den Landkreisen Reutlingen und Tübingen verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Fakturierung sowie Vertretung in weiteren Bereichen der Rechnungsstellung
- Abfallberatung
- Mitarbeit im Beschaffungswesen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Vergabeverfahren
- Sekretariats- und allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Betreuung der Geschäftsstelle der Verbandsversammlung
- Vertretung im Vorzimmer des Geschäftsführers
- Vertretung bei der Arbeitszeiterfassung der Mitarbeiter*innen

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement,
- eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein,
- Ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und
- die Bereitschaft, sich in unterschiedliche Aufgabenbereiche einzuarbeiten und Vertretungsaufgaben zu übernehmen.

Wir bieten

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit unterschiedlichen Aufgabenbereichen,
- eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 6
- ein jährliches Leistungsentgelt und eine Jahressonderzahlung,
- einen sicheren Arbeitsplatz im kommunalen öffentlichen Dienst,

- einen flexiblen Eintrittstermin ab dem 01.02.2027, der individuell abgestimmt werden kann,
- einen Beschäftigungsumfang von 30 bis 50 % in Teilzeit,
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- die Möglichkeit des JobRad-Leasings sowie
- eine zusätzliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst (ZVK-Rente).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16.11.2026 an den Zweckverband Abfallverwertung Reutlingen/Tübingen, Im Steinig 61, 72144 Dußlingen oder per Mail an info@zav-rt-tue.de. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben besonders berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Frank (Tel.07072/9188-54) gerne zur Verfügung.